

# Anleitung: Anmeldung im Bürgerportal

## Inhalt

1	Servicekonto.NRW einrichten .....	1
2	Anmeldung mit dem Servicekonto.NRW .....	2
3	Kassenzeichen hinterlegen und Bestätigungscode anfordern .....	4
4	Bestätigungscode eingeben .....	5

Um einige unserer Online-Dienste im Bürgerportal nutzen zu können, müssen Sie sich authentifizieren. Hierfür benötigen Sie einen Account beim *Servicekonto.NRW*. Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich authentifizieren und ein Konto bei *Servicekonto.NRW* anlegen.

*Sie haben bereits ein Konto bei Servicekonto.NRW?* Fahren Sie mit Anmeldung mit dem Servicekonto.NRW auf Seite 2 fort.

## 1 Servicekonto.NRW einrichten

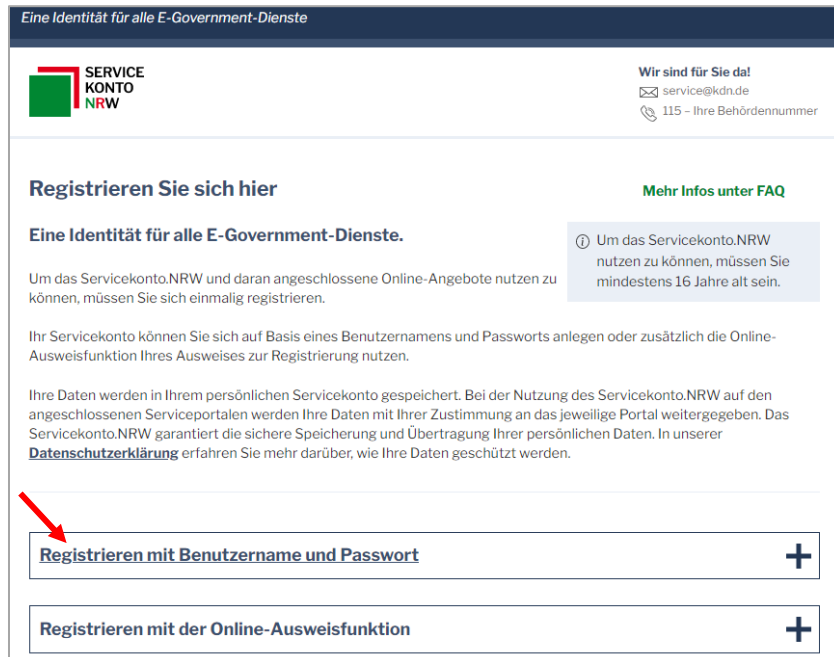
1. Klicken Sie auf den Link „Zum Servicekonto.NRW“. Es öffnet sich das *Servicekonto.NRW*.



2. Klicken Sie auf den Button „Jetzt registrieren“.



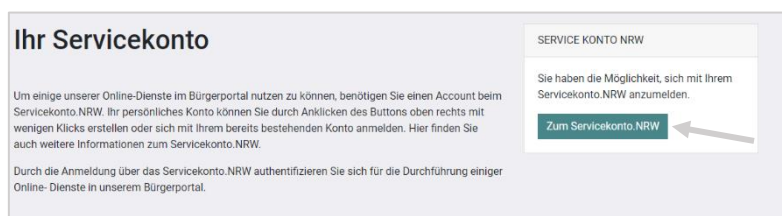
3. Sie können sich nun wahlweise mit einem Benutzernamen und Passwort registrieren oder mit der Online-Ausweisfunktion. Für das mags-Bürgerportal ist ein Konto mit Benutzernamen und Passwort ausreichend. Es folgt eine Beschreibung zur Anmeldung mit einem Benutzernamen und Passwort.
4. Bitte klicken Sie auf „Registrieren mit Benutzernamen und Passwort“.



5. Bitte füllen Sie die Felder aus und klicken anschließend auf „nächster Schritt“.
6. Überprüfen Sie Ihre Angaben und klicken auf „Daten speichern“.
7. Sie erhalten nun eine Mail von *Servicekonto.NRW*. Folgen Sie den Anweisungen zur Aktivierung Ihres Kontos.

## 2 Anmeldung mit dem Servicekonto.NRW

1. Klicken Sie auf den Link „Zum Servicekonto.NRW“. Es öffnet sich das *Servicekonto.NRW*.



2. Klicken Sie auf „Anmelden mit Benutzername und Passwort“.



3. Melden Sie sich mit Ihrem *Servicekonto.NRW* an. Klicken Sie dafür auf „Anmelden mit Benutzername und Passwort“ und geben Sie dann Ihre Zugangsdaten ein.
4. Wenn Sie sich zum ersten Mal auf dem *mags Bürgerportal* mit Ihrem *Servicekonto.NRW* anmelden, müssen Sie nun einmalig der Datenübertragung zustimmen. Nun öffnet sich automatisch die Übersicht der Services.

Um die anmeldepflichtigen Services nutzen zu können, müssen Sie nun Ihr Kassenzzeichen hinterlegen. (Beispiel: 1500.0000.0000)

Sie sind Eigentümer oder Zustellvertreter von mehr als einem Objekt im Stadtgebiet?

Fügen Sie bitte vorerst nur ein Kassenzzeichen hinzu. Nachdem dieses Kassenzzeichen bestätigt ist, erfolgt die Zuordnung weiterer zu Ihrem Account im System hinterlegter Kassenzzeichen automatisch.

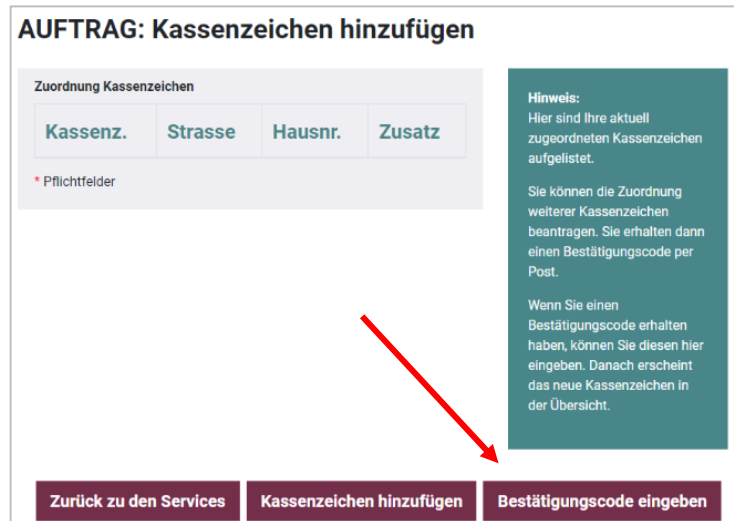
Falls nach der Eingabe des Bestätigungscode nicht alle Objekte hinzugefügt werden, rufen Sie uns bitte unter der 02161 49 10 10 an.



## 4 Bestätigungscode eingeben

Sie befinden sich nun auf der Übersichtsseite, die Sie nach der Anmeldung mit dem *Servicekonto.NRW* sehen (siehe Anmeldung mit dem *Servicekonto.NRW*).

1. Klicken Sie auf „Kassenzeichen hinzufügen“.
2. Klicken Sie auf „Bestätigungscode eingeben“.
3. Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per Post bekommen haben.



**AUFTRAG: Kassenzeichen hinzufügen**

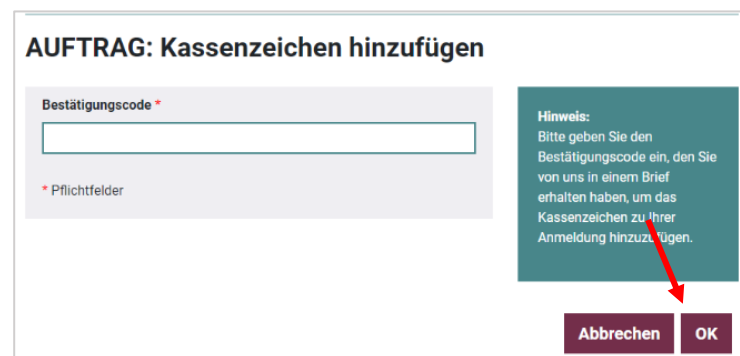
Zuordnung Kassenzeichen

Kassenz.	Strasse	Hausnr.	Zusatz
* Pflichtfelder			

**Hinweis:**  
Hier sind Ihre aktuell zugeordneten Kassenzeichen aufgelistet.  
Sie können die Zuordnung weiterer Kassenzeichen beantragen. Sie erhalten dann einen Bestätigungscode per Post.  
Wenn Sie einen Bestätigungscode erhalten haben, können Sie diesen hier eingeben. Danach erscheint das neue Kassenzeichen in der Übersicht.

Zurück zu den Services    Kassenzeichen hinzufügen    **Bestätigungscode eingeben**

4. Klicken Sie auf „OK“.



**AUFTRAG: Kassenzeichen hinzufügen**

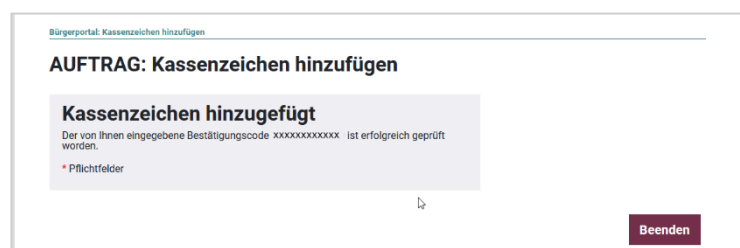
Bestätigungscode \*

\* Pflichtfelder

**Hinweis:**  
Bitte geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie von uns in einem Brief erhalten haben, um das Kassenzeichen zu Ihrer Anmeldung hinzuzufügen.

Abbrechen    **OK**

5. Ihr Kassenzeichen ist nun hinzugefügt. Klicken Sie nun auf „Beenden“. Jetzt können Sie mit einem anmeldepflichtigen Prozess beginnen.



Bürgerportal: Kassenzeichen hinzufügen

**AUFTRAG: Kassenzeichen hinzufügen**

**Kassenzeichen hinzugefügt**  
Der von Ihnen eingegebene Bestätigungscode xxxxxxxxxxxx ist erfolgreich geprüft worden.  
\* Pflichtfelder

Beenden